

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 108


ПРИНЯТО

На заседании Совета
педагогических работников

Протокол № 3 от « 04 » 04. 2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 108

 Л.О.А. Борисова/

« 11 » апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческих группах педагогов
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 108

г. Ангарск, 2016г.

1. Общие положения.

1.1. Творческие группы Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 108 (далее – Учреждение) объединяют педагогов, интересующихся проблемой развития, воспитания и обучения детей одного направления и желающих исследовать ее, апробировать нововведения.

1.2. Творческие группы являются самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутреннего управления в Учреждении.

1.3. Творческие группы создаются на добровольной основе.

2. Задачи творческих групп.

2.1. Изучение определенной проблемы, выдвижение гипотезы и апробирование в практике работы инноваций, с помощью которых можно разрешить проблему.

2.2. Осваивание нового содержания, технологии и методов педагогической деятельности по направлению.

2.3. Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для педагогов Учреждения.

2.4. Обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы (через наработку диагностических материалов, конспектов мероприятий, перспективных планов, диаграмм; через сбор иллюстративного материала, наработку дидактических пособий и др.).

2.5. Творческое развитие педагогов.

2.6. Проведение смотров, конкурсов по созданию развивающей среды в группах, конкурсов профмастерства среди педагогов Учреждения.

3. Компетентность и ответственность.

3.1. Члены творческих групп имеют право:

- поставить вопрос о включении плана работы по проблеме в план работы Учреждения, в образовательную программу;

- требовать от администрации помощи в научном, финансовом, материальном и другом обеспечении творческой группы;

- апробировать новые технологии, методики, новые программы, методические пособия по определенному направлению;

- проводить конкурсы профмастерства, смотры пособий и атрибутов по предметно-развивающей среде;

- давать рекомендации родителям;

- привлекать в свою работу педагогов, не заявленных в творческую группу, привлекать педагогов и специалистов других направлений для взаимосвязи.

3.2. Члены творческих групп имеют обязанности:

- вычленять приоритетные проблемы для работы;

- своевременно изучать нормативные документы;

- организовывать опытно-экспериментальную работу по своему направлению; обобщать ее результаты; презентовать и распространять результаты среди коллег Учреждения;

- апробировать новые технологии, методики, новые программы по определенному направлению;
- анализировать деятельности каждого члена творческой группы; создавать условия для творческого роста каждого члена творческой группы;
- знакомить родителей (законных представителей) с ходом работы.

3.3. Члены творческих групп несут ответственность:

- за качественную подготовку программных документов работы творческих групп;
- за результативность эксперимента, систематическое отслеживание хода эксперимента;
- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений;
- за своевременную реализацию главных направлений работы творческой группы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы творческой группы;
- за своевременную информацию родителей о ходе эксперимента.

4. Организация работы.

- 4.1. Творческую группу Учреждения возглавляет один из ее членов.
- 4.2. Руководителем группы является педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами творческой группы.
- 4.3. Творческая группа составляет план работы, включая теоретические, исследовательские методы; методы отслеживания результатов.
- 4.4. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.5. координирует работу творческой группы заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (далее заместитель заведующего по ВМР).

5. Документация и отчетность.

- 5.1. План работы творческих групп на учебный год утверждается, план находится в методическом кабинете Учреждения.
- 5.2. Заседания творческих групп фиксируются в специальном журнале (тетради). В протоколе заседания указываются вопросы, обсуждаемые на заседании (повестка); фиксируются принимаемые решения и рекомендации.
- 5.3. Результаты работы творческой группы представляются в различных формах: диагностический материал, диаграммы, конспекты, перспективные планы, отчеты и т.п.; практический материал представляется в виде иллюстраций, схем, пособий, дидактических игр и т.д.
- 5.4. Анализ деятельности и отчет работы творческих групп представляется на педагогических часах или заседаниях Педагогического совета Учреждения в конце учебного года или при завершении эксперимента.