

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 108

ПРИНЯТО
На заседании Совета
педагогических работников

Протокол № 3 от «04» 04.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 108


И.А. Борисова/
Приказ № 3 от «04» 04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 108

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания коллектива

Протокол № 3 от «18» марта 20 16

1. Общее положение

1. Общее руководство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 108 (далее МБДОУ № 108) осуществляет Общее собрание коллектива.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом.

3. Общее собрание коллектива представляет интересы трудового коллектива МБДОУ № 108 и содействует:

- осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ № 108;
- определяет направление финансово-экономической, финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 108;
- содействует в вопросах оптимизации образовательного процесса.

2. Функции Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива:

- обсуждает, рассматривает и рекомендует к утверждению Проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков сотрудников, Программу развития МБДОУ № 108, проект годового плана, изменения и дополнения к Уставу МБДОУ № 108 и иные внутренние локальные акты МБДОУ № 108;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ № 108;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.

3. Права Общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 108;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- имеет право потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 108, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания коллектива;
- каждый участник Общего собрания коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

4.2. В состав общего собрания коллектива входят все работники МБДОУ № 108.

4.3. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов коллектива.

Решение Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствовавших членов. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.4. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива (совместно с администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания коллектива

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается заведующим МБДОУ № 108.

6.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах МБДОУ № 108 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).